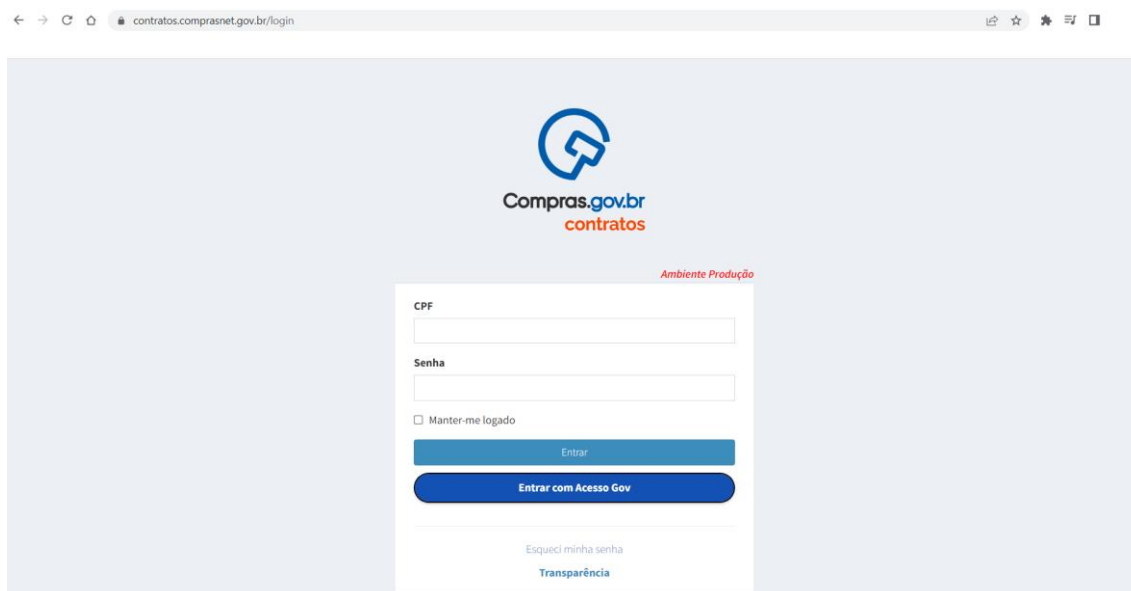


## ACESSO E FUNCIONALIDADES PARA ÓRGÃOS/ENTIDADES

Agora passando aos **órgãos/entidades da Administração** o acesso ao sistema pode(rá) ser feito por login (CPF) e senha ou,

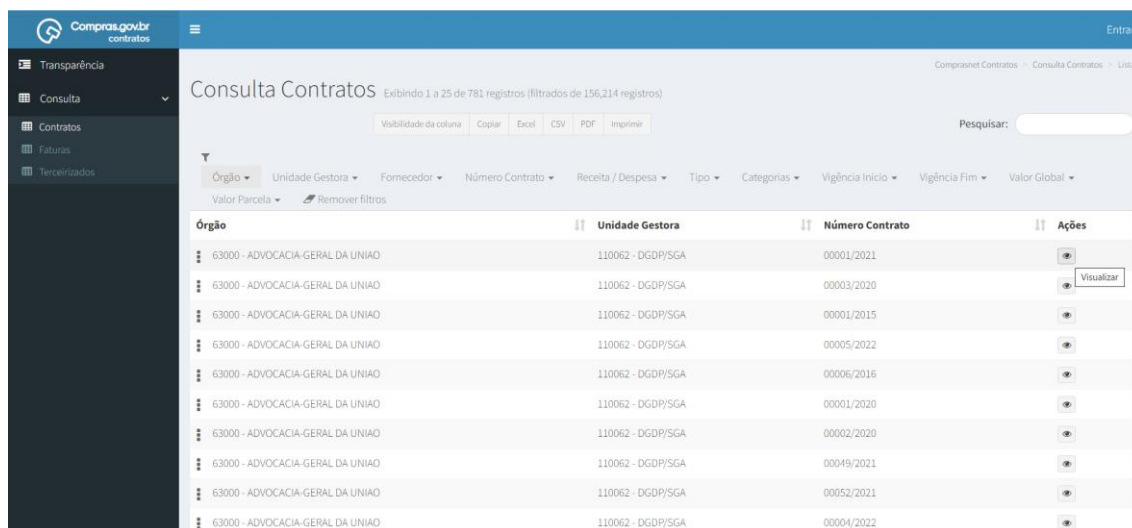


pelo GOV.BR e foi implantada funcionalidade para recuperação de senha:



O sistema considera perfis de usuários, a exemplo de: setor de contratos; execução orçamentária e financeira e fiscalização.

É possível consultar os CONTRATOS, FATURAS e TERCEIRIZADOS:



Orgão	Unidade Gestora	Número Contrato	Ações
63000 - ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO	110062 - DGDP/SGA	00001/2021	[Visualizar]
63000 - ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO	110062 - DGDP/SGA	00003/2020	[Visualizar]
63000 - ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO	110062 - DGDP/SGA	00001/2015	[Visualizar]
63000 - ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO	110062 - DGDP/SGA	00005/2022	[Visualizar]
63000 - ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO	110062 - DGDP/SGA	00006/2016	[Visualizar]
63000 - ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO	110062 - DGDP/SGA	00001/2020	[Visualizar]
63000 - ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO	110062 - DGDP/SGA	00002/2020	[Visualizar]
63000 - ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO	110062 - DGDP/SGA	00049/2021	[Visualizar]
63000 - ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO	110062 - DGDP/SGA	00052/2021	[Visualizar]
63000 - ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO	110062 - DGDP/SGA	00004/2022	[Visualizar]

## CONTRATOS

É possível visualizar todos os dados do contrato: unidade gestora; origem do contrato; receita ou despesa; número do contrato; unidade realizadora da compra; número da compra; unidades requisitantes; tipo (ex.: contrato); categoria (ex.: locação de imóvel); fornecedor; processo; objeto; início e fim da vigência; valor global; parcelas; valor da parcela; valor acumulado; total de despesas acessórias; termos aditivos; apostilamentos; notas de empenho e respectivos saldos; [os empenhos emitidos no [SIAF](#) no dia seguinte estão disponíveis no **Compras Contratos**]; lista de faturas; itens do contrato; responsáveis: gestores e fiscais; e pode ser feito upload de arquivos.

## FATURAS

Diante da obrigatoriedade de publicação da **ordem cronológica de ateste das faturas** [[IN nº 2/2016](#) e haverá IN para a nova Lei de Licitações também], a funcionalidade já foi disponibilizada na ferramenta.

**Apropriação de faturas no SIAF:** quando o fiscal do contrato recebe a fatura, basta inserir no **Compras Contratos** e a área de execução financeira terá facilidade para emitir o documento hábil pelo [SIAF](#).

Para os contratos firmados com base na nova Lei de Licitações, será possível emitir empenho pela ferramenta e a publicação no PNCP será automática.

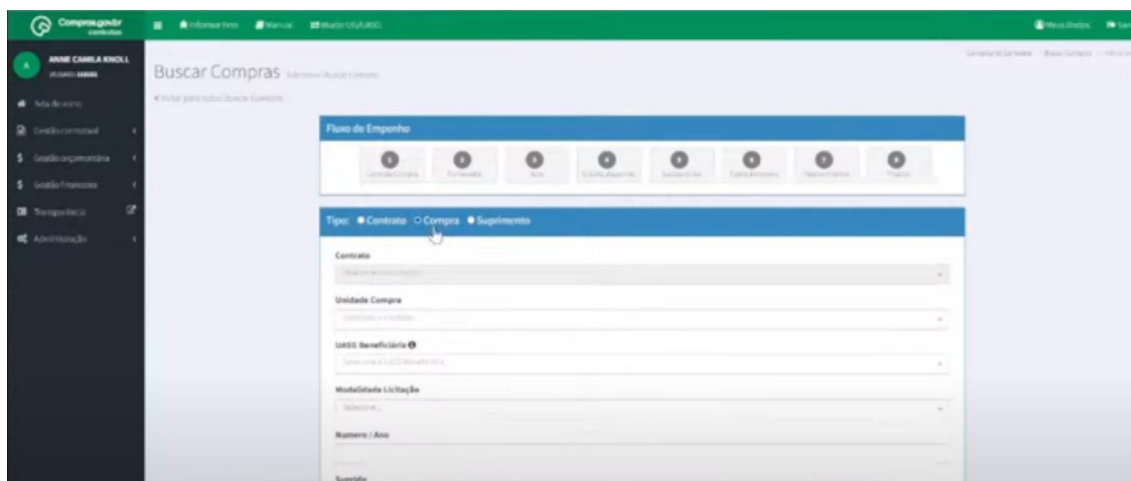
## TERCEIRIZADOS

Estão disponíveis para consulta: o valor do posto de trabalho, custo do posto, auxílio alimentação, vale-transporte etc. [todas as informações observadas as regras da LGPD].

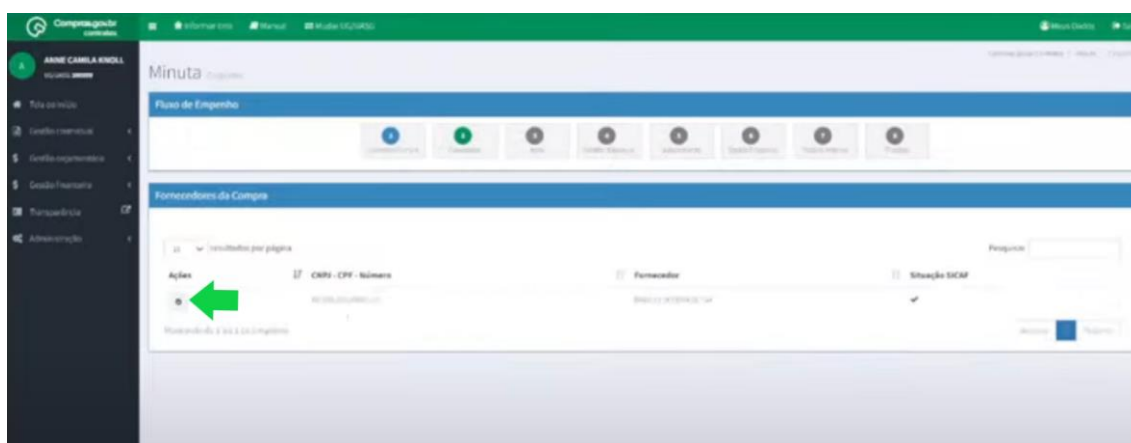
Compartilharemos a seguir as funcionalidades e informações destacadas na webinar.

Abaixo a página inicial do **Compras Contratos**:

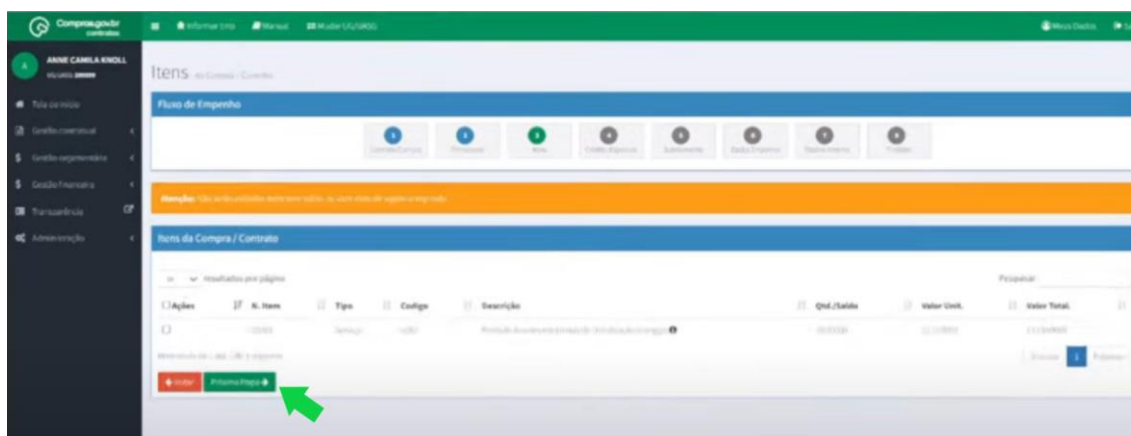




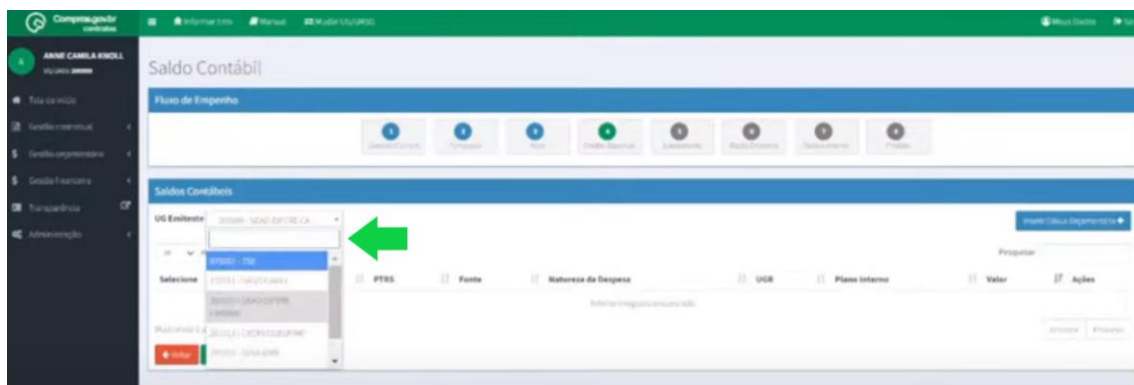
O resultado da busca já irá mostrar o fornecedor e todos os detalhes relativos à contratação (quantidades, valores etc.):



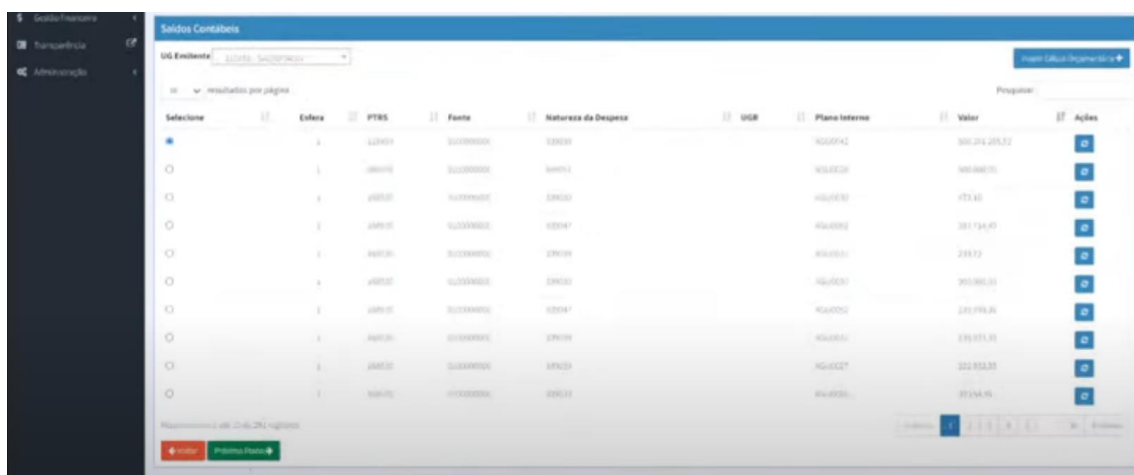
Clicando em próximo passo, para acessar os dados orçamentários do SIAF:



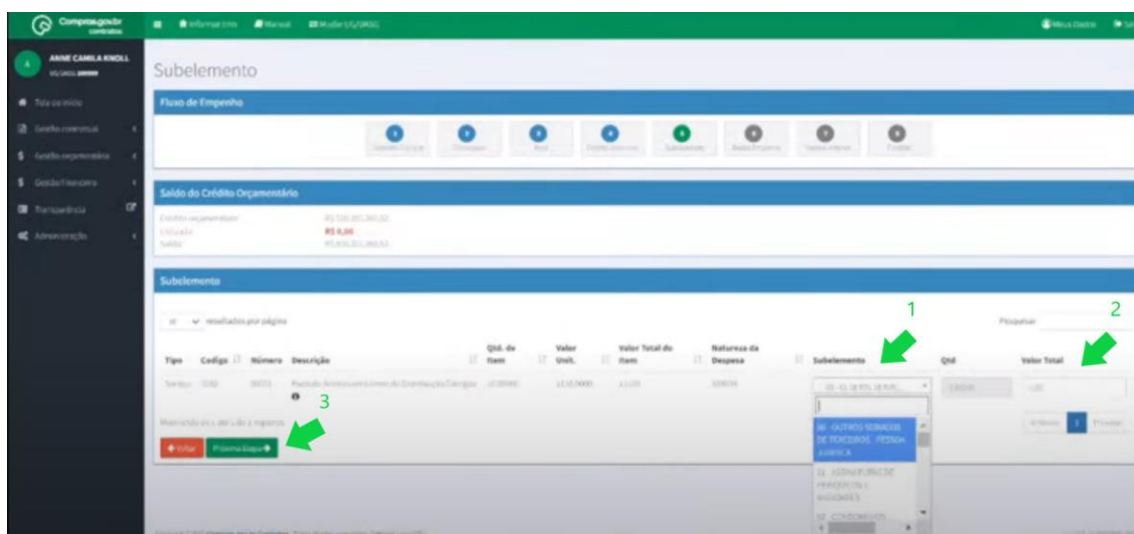
Deve-se selecionar a Unidade Gestora - UG Emitente:



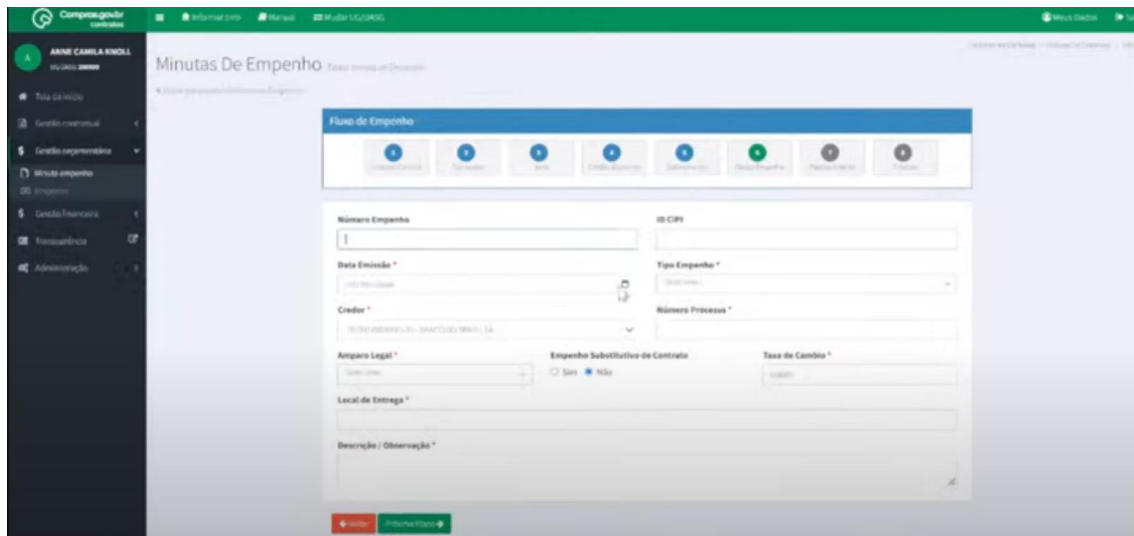
E serão obtidos os dados orçamentários:



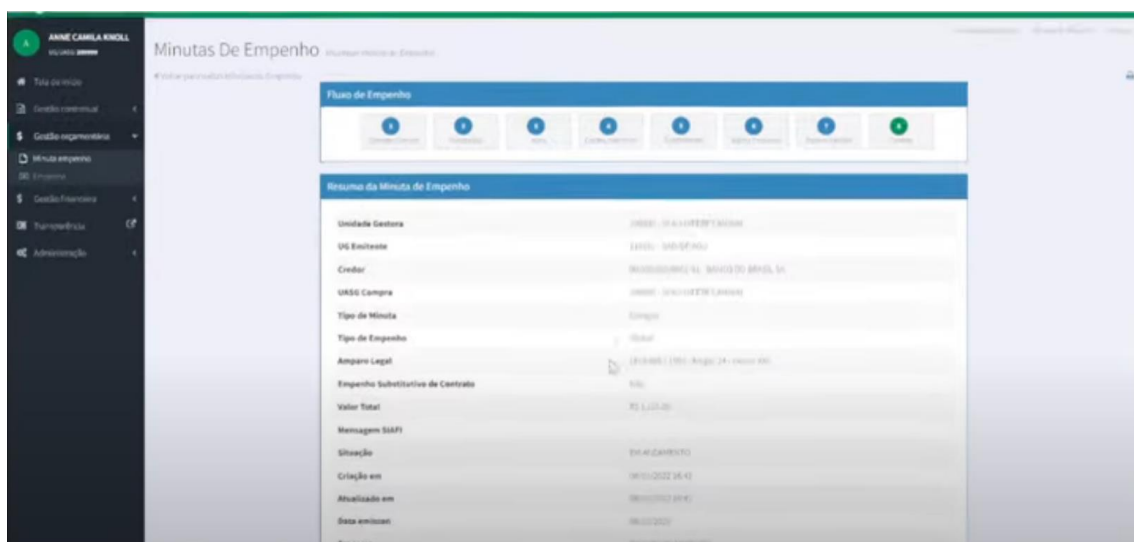
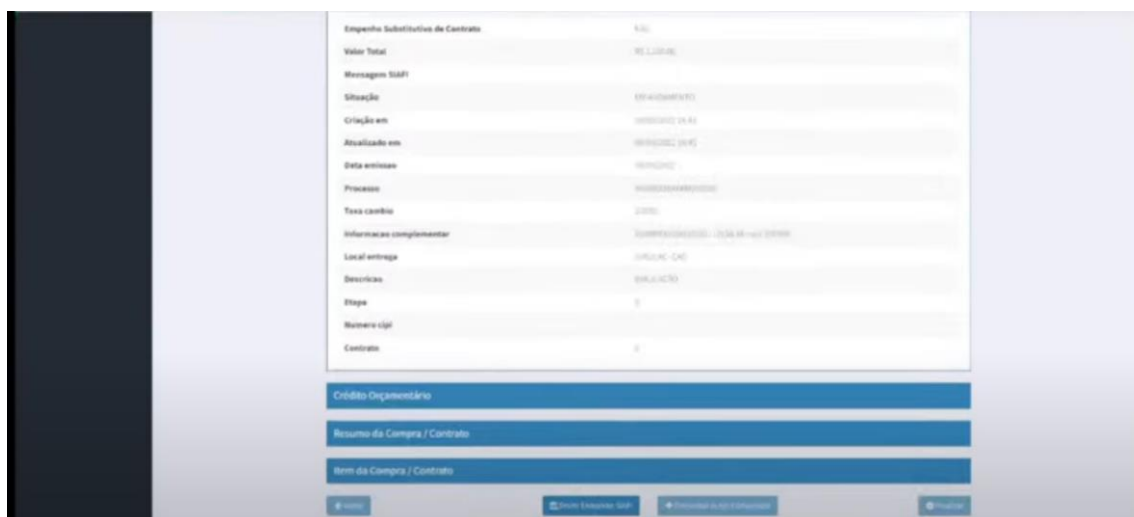
Será selecionada a conta contábil para a qual será emitida o empenho [1], com a respectiva indicação do valor [2] e seguir para o próximo passo [3]:



Na página abaixo serão preenchidos os dados para emissão do empenho: data de emissão, tipo de empenho, credor, número do processo, amparo legal, local de entrega e descrição/observação:



E o próximo passo será emitir o empenho no SIAF, conforme as 3 telas que seguem:



É possível consulta o empenho emitido na tela abaixo:

Empenho emitido com sucesso:



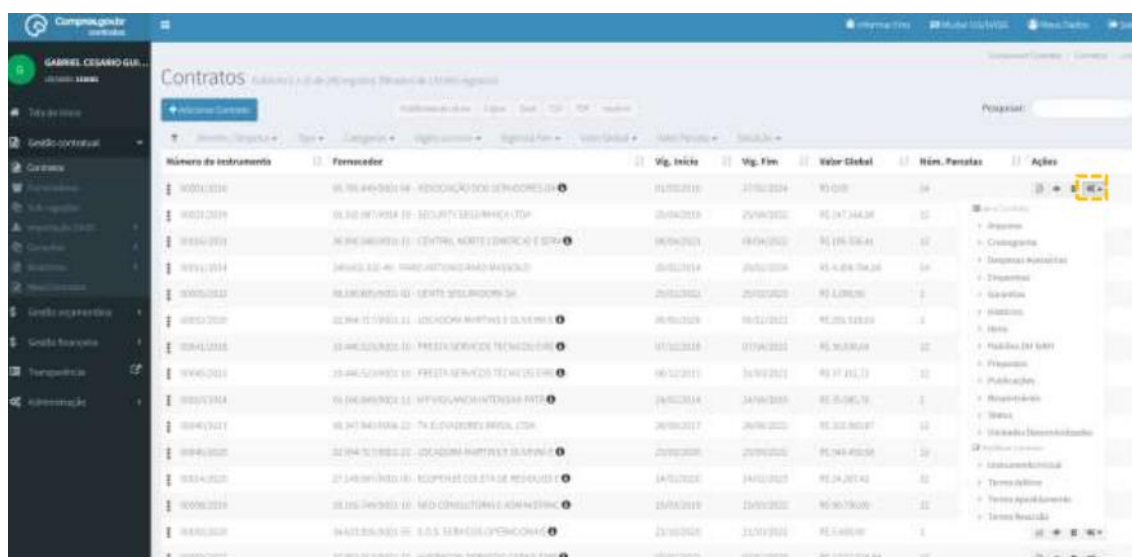


Preenchidos todos os dados, basta clicar aqui:

O ícone abaixo permite saber se o contrato foi enviado ao PNCP e, em caso positivo, ele levará diretamente para a página do Portal Nacional:

Na página abaixo, no ícone  indicado, há diversas funcionalidades:

- Arquivos
- Cronograma
- Despesas Acessórias
- Empenhos
- Garantias
- Histórico
- Itens
- Padrões DH SIAFI
- Prepostos
- Publicações
- Responsáveis
- Status
- Unidades Descentralizadas
- Instrumento Inicial
- Termo Aditivo
- Termo Apostilamento
- Termo Rescisão



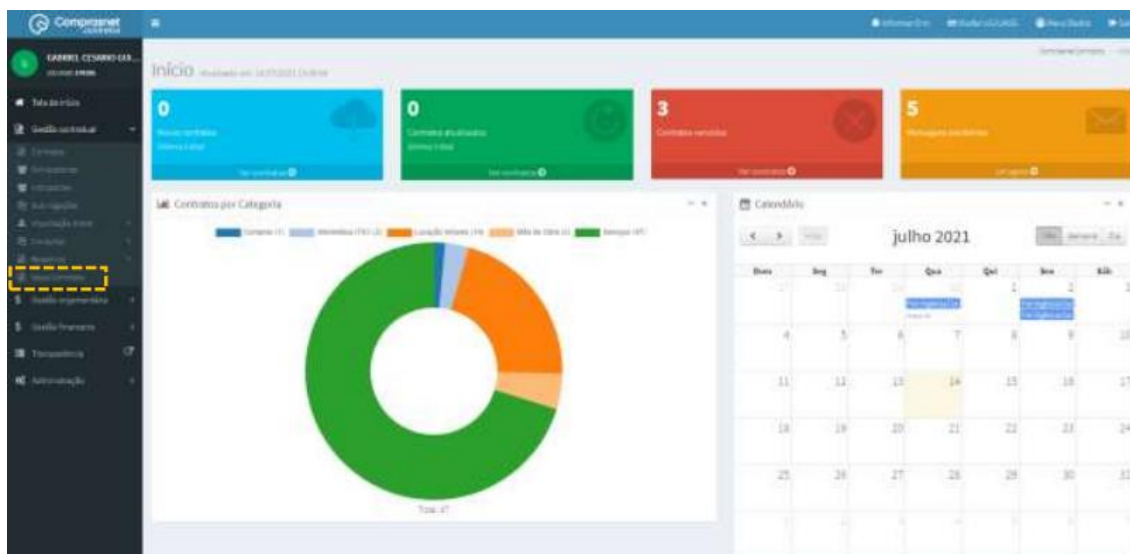
Número de Instrumento	Fornecedor	Vig. Início	Vig. Fim	Valor Global	Nôm. Parâmetros
0001/2016	06.766.849-5001-06 - RECONSTRUÇÃO DOS DEBANHOS DA	01/03/2016	31/03/2016	R\$ 0,00	04
0001/2016	06.302.0871-0014 - SECURITY SEGURANÇA LTDA	25/04/2016	25/04/2016	R\$ 147.244,00	02
0004/2017	06.064.0603-0011 - CENTRAL NORTE COMERCIAL E SER	06/04/2017	06/04/2017	R\$ 105.530,41	02
0001/2014	04.040.000-0000 - FARMACIA ANTIOQUINO MARIANO	26/02/2014	26/02/2014	R\$ 4.026.704,00	04
0005/2012	06.060.000-0000 - CERVE GELADINHA DA	26/02/2012	26/02/2012	R\$ 0,000,00	02
0002/2009	02.064.1211-0001 - LINDA LINDA HARTLEY E OLIVEIRA	06/02/2009	06/02/2011	R\$ 200.525,00	02
0004/2016	03.046.000-0001 - PRESTA SERVIÇOS TECNICO DA	07/02/2016	07/02/2016	R\$ 300.000,00	02
0005/2011	03.046.000-0001 - PRESTA SERVIÇOS TECNICO DA	06/02/2011	06/02/2011	R\$ 17.212,13	02
0005/2014	06.060.000-0001 - MPF FUNDADA INTENSIVA PARA	24/02/2014	24/02/2014	R\$ 0,000,00	02
0004/2017	06.060.000-0001 - 74 EMPREENHOS BRASIL LTDA	26/02/2017	26/02/2017	R\$ 0,000,00	02
0004/2016	02.064.1211-0001 - LINDA LINDA HARTLEY E OLIVEIRA	26/02/2016	26/02/2016	R\$ 144.400,00	02
0004/2016	02.064.1211-0001 - LINDA LINDA HARTLEY E OLIVEIRA	26/02/2016	26/02/2016	R\$ 0,000,00	02
0006/2016	06.060.000-0001 - NEO CONSULTORIA ADM INFORMATICA	26/02/2016	26/02/2016	R\$ 0,000,00	02
0002/2016	06.060.000-0001 - R.O.S. SISTEMAS DE OPERAÇÃO	23/02/2016	23/02/2016	R\$ 0,000,00	02
0002/2011	06.060.000-0001 - INFORMATICA SERVICO GERAL DA	07/02/2011	07/02/2011	R\$ 0,000,00	02

Com destaque, nessa webinar de 08.09.2022 para os tópicos:

**Prepostos:** está prevista participação maior do preposto dentro do sistema (final de 2022 – início de 2023). Hoje só são recebidas algumas notificações, mas a intenção é de que participe ativamente da fiscalização contratual, de forma que a comunicação com os prepostos seja feita por intermédio do sistema.

**Responsáveis pelo contrato:** além de enxergar as funcionalidades para realizar a fiscalização/gestão contratual, recebem também rotinas de avisos – de vencimento contratual, por exemplo.

O acesso dos responsáveis é feito pelo item do menu lateral, primeiro em Gestão Contratual e, depois, em “Meus Contratos”, que dará acesso à seguinte página:

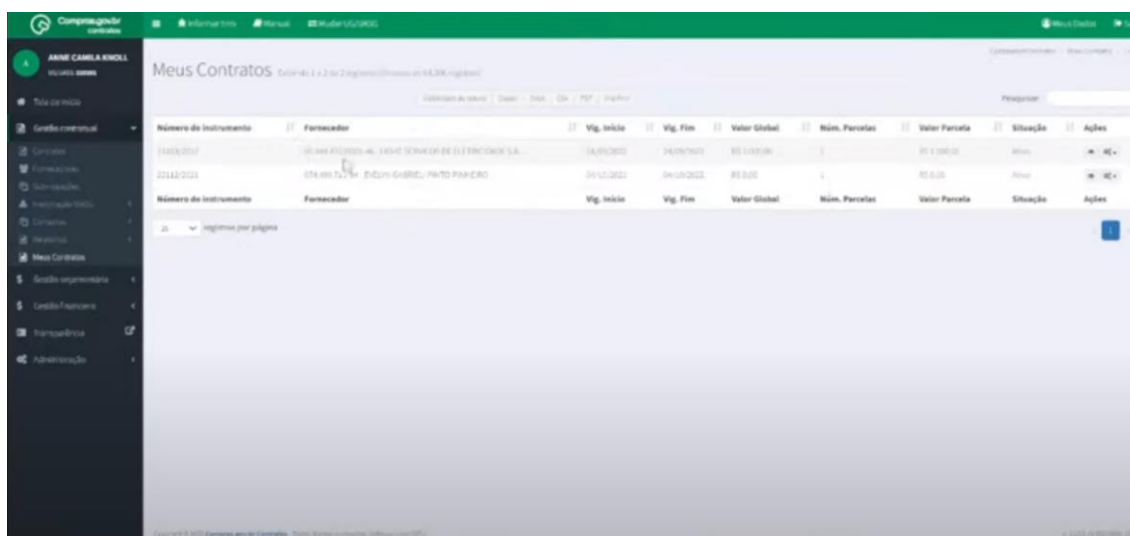


Serão exibidos todos os contratos aos quais o usuário está atribuído. Clicando no ícone



o usuário terá acesso as seguintes ações:

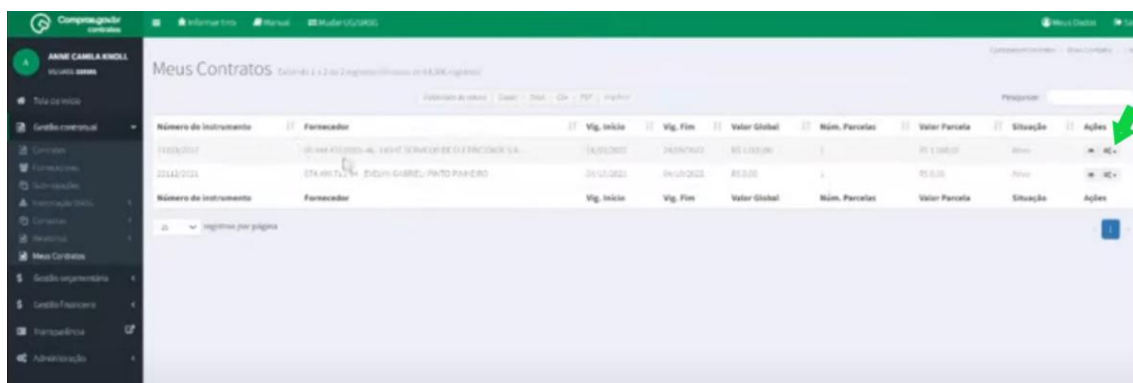
- Conta-Depósito Vinculada
- Faturas
- Ocorrências
- Terceirizados



**Meus Contratos** (Página 1 de 2 de 2 registros | Total de R\$ 200,00)

Número de Instrumento	Fornecedor	Vig. Início	Vig. Fim	Valor Global	Núm. Parcelas	Valor Parcela	Situação	Ações
110000000	GOV. DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - GOV. DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	01/01/2021	31/12/2021	R\$ 100,00	1	R\$ 100,00	Ativo	⋮
221400000	GOV. DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - GOV. DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	01/01/2021	31/12/2021	R\$ 100,00	1	R\$ 100,00	Ativo	⋮

Copyright © 2021 Zenite Informações. Todos os direitos reservados. Zenite Informações S.A.



Número de Instrumento	Fornecedor	Vig. Início	Vig. Fim	Valor Global	Núm. Parcelas	Valor Parcela	Situação	Ações
1100000000	GRUPO A100000-AL, SANEAMENTO DE FORTALEZA S.A.	10/05/2007	30/05/2007	R\$ 1.000,00	1	R\$ 1.000,00	Ativo	
2010000000	GRUPO A100000-AL, SANEAMENTO DE FORTALEZA S.A.	10/05/2007	30/05/2007	R\$ 1.000,00	1	R\$ 1.000,00	Ativo	

Para cadastro da conta-depósito vinculada já é possível utilizar a Resolução CNJ Nº 169 e do caderno de logística da IN 5/2017

A depender da Conta-Depósito Vinculada utilizada, os campos preenchidos no cadastro da conta são diferentes. **ATENÇÃO:** Cada contrato poderá ter apenas uma única Conta-Depósito Vinculada.

Para preencher os dados da “Conta-Depósito Vinculada” para **IN 05/2017**:

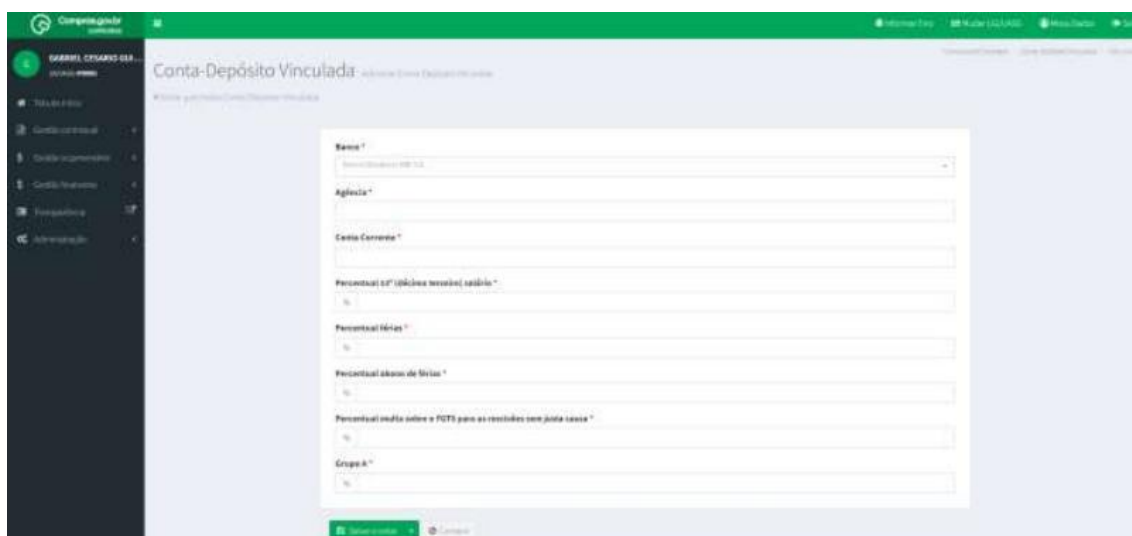
- Banco
- Agência
- Conta Corrente
- Encargos SAT/GIIL-RAT (%): corresponde aos percentuais 1%, 2% ou 3% dependendo do grau de risco de acidente do trabalho, prevista no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212, de 1991.

Após preenchidos todos os dados, clique em “Salvar e voltar”.



Para preencher os dados da “Conta-Depósito Vinculada” para **Resolução 169 CNJ**:

- Banco
- Agência
- Conta Corrente
- Percentual 13º salário
- Percentual férias
- Percentual abono de férias
- Percentual multa sobre FGTS para as rescisões sem justa causa
- Grupo A” Após preenchidos todos os dados, clique em “Salvar e voltar”.



O próximo tópico que foi destacado foi “Faturas”, em que é também é possível a integração com o SIAF para apropriação da fatura.